

## Aplikasi Centralized Integrated Vendor Database



**User Manual**

**SKK MIGAS**

**Ver.0.2**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	2
Halaman Persetujuan .....	3
1. Pendahuluan .....	4
1.1 Tentang Dokumen.....	4
1.2 Deskripsi Umum Sistem.....	4
1.3 Alur Konteks Bisnis.....	5
1.4 Definisi Singkatan.....	6
1.5 Keterangan Warna .....	6
2. Penggunaan Aplikasi .....	7
2.1 Login SKK Migas .....	8
2.2 Pengumuman .....	9
2.2.1 Berita Tender .....	9
2.2.2 Membuat Data Berita Tender .....	10
2.2.4 Pengumuman Pengadaan .....	11
2.2.5 Membuat Pengumuman Pengadaan .....	12

### Halaman Persetujuan

Jabatan	Nama	Tanda Tangan	Tanggal

# 1. Pendahuluan

---

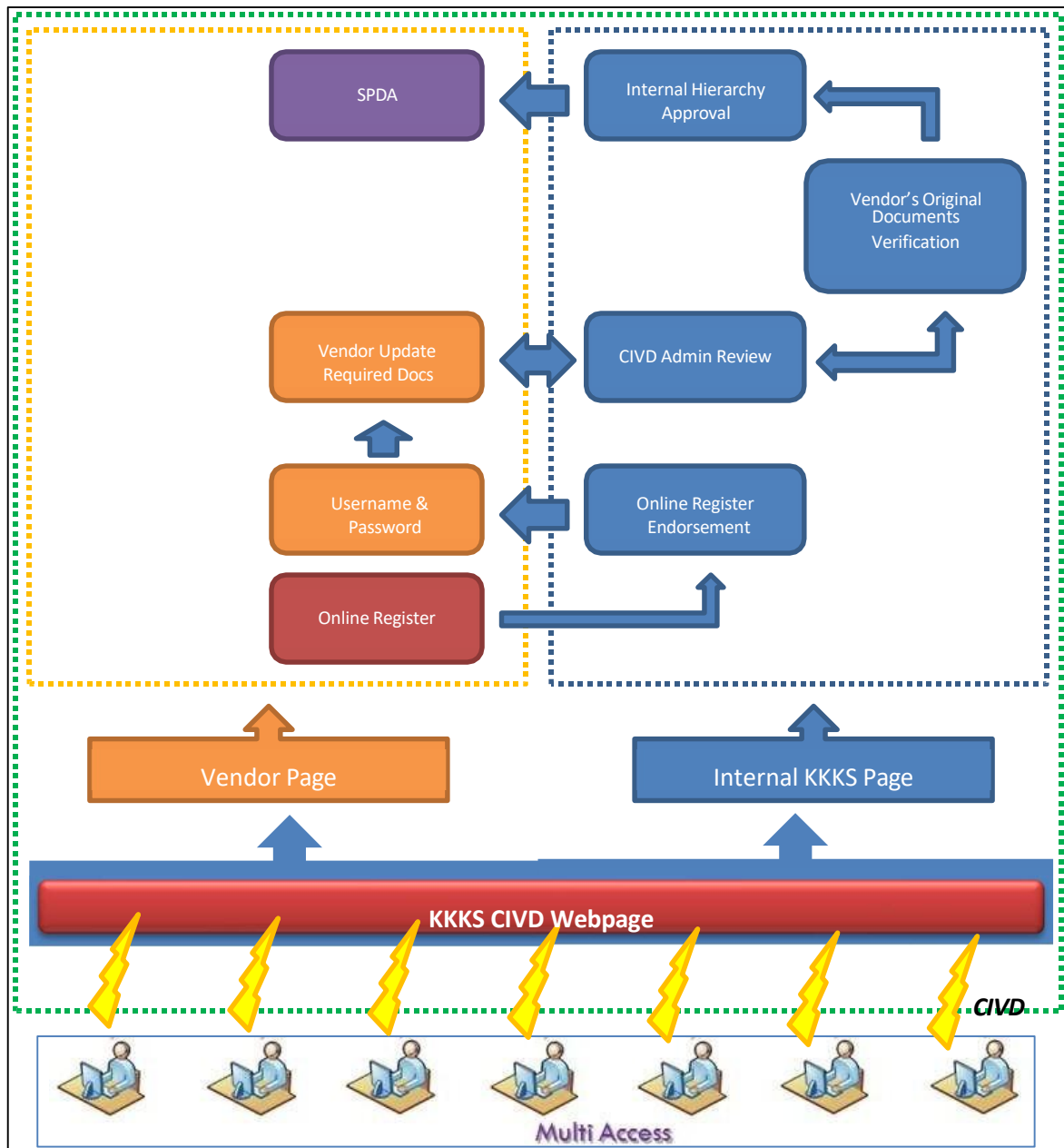
## 1.1 Tentang Dokumen

Dokumen Panduan merupakan dokumen yang dapat digunakan oleh pengguna dalam menggunakan aplikasi web Centralized Integrated Vendor Database (CIVD). Dalam Dokumen Panduan ini akan dijelaskan tata-cara dan langkah-langkah yang diperlukan dalam menggunakan aplikasi web ini. Diharapkan dengan adanya Dokumen Panduan ini pengguna dapat menggunakan aplikasi CIVD dengan mudah.

## 1.2 Deskripsi Umum Sistem

CIVD yang diperuntukkan bagi KKKS dan Vendor merupakan sistem database rekanan (vendor) yang terpusat dan terintegrasi sehingga dapat meningkatkan efisiensi dalam proses penilaian persyaratan administrasi pra-kualifikasi rekanan, seperti dokumen Akta Pendirian Perusahaan, SK Pengesahan Akta Pendirian, SK Perubahan Terakhir (jika ada), Surat Izin Usaha, Surat Keterangan Domisili, NPWP dan Bukti Setoran Pajak Terakhir.

### 1.3 Alur Konteks Bisnis






Dari gambar alur konteks bisnis di atas, aplikasi CIVD dapat diakses oleh pengguna dari sisi KKKS maupun Vendor. Vendor melakukan registrasi secara online dan memasukkan semua syarat-syarat berupa dokumen yang kemudian akan direview oleh KKKS. Dalam proses tersebut dapat juga dilakukan klarifikasi dokumen asli oleh KKKS jika diperlukan guna memverifikasi persyaratan yang telah diajukan. Setelah KKKS selesai melakukan persetujuan secara online, Vendor akan terdaftar dalam sistem sebagai anggota CIVD.

#### 1.4 Definisi Singkatan

Berikut daftar istilah yang terdapat dalam dokumen panduan ini.

Istilah	Deksripsi
KKKS (K3S)	Kontraktor Kontrak Kerja Sama
CIVD	Centralized Integrated Vendor Database

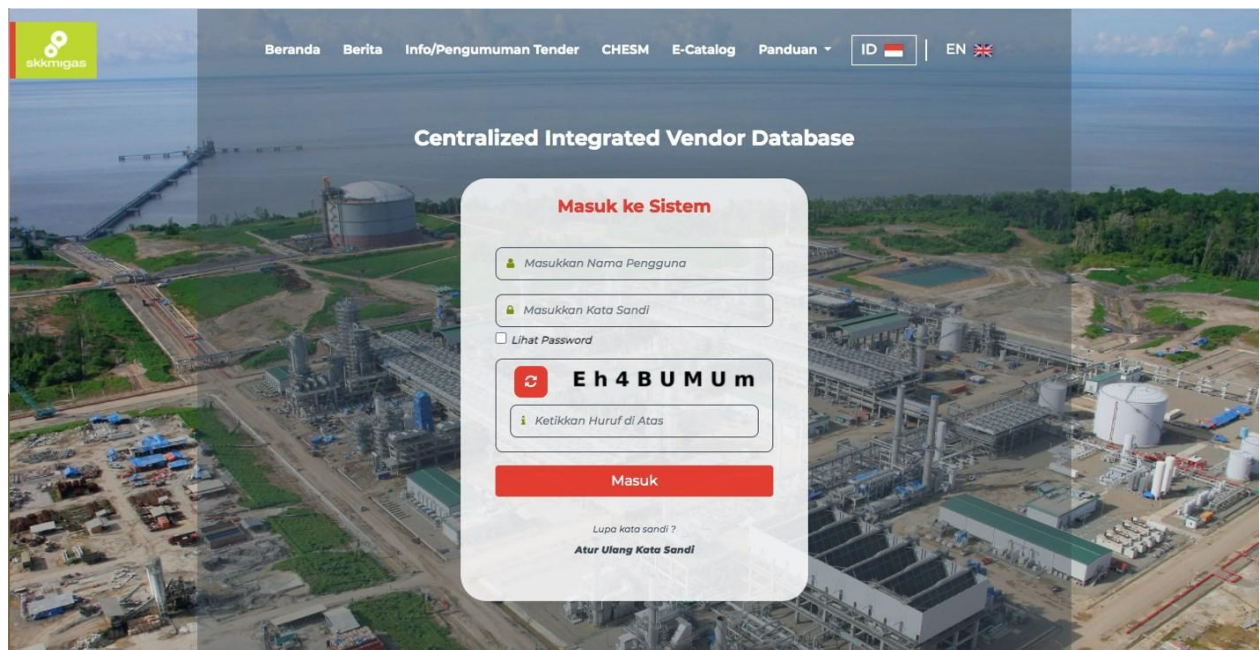
#### 1.5 Keterangan Warna

	Tombol dapat di klik
	Disable / Hanya keterangan
	Dapat diketik

## 2. Penggunaan Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi CIVD ini:

1. Kunjungi aplikasi CIVD melalui Web Browser (dikoremendasikan IE Versi 10 ke atas, Chrome Latest, atau Mozilla FireFox Latest) dengan alamat URL sebagai berikut :
2. Kemudian klik tombol Go pada browser atau tekan Enter pada keyboard
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi CIVD seperti berikut :

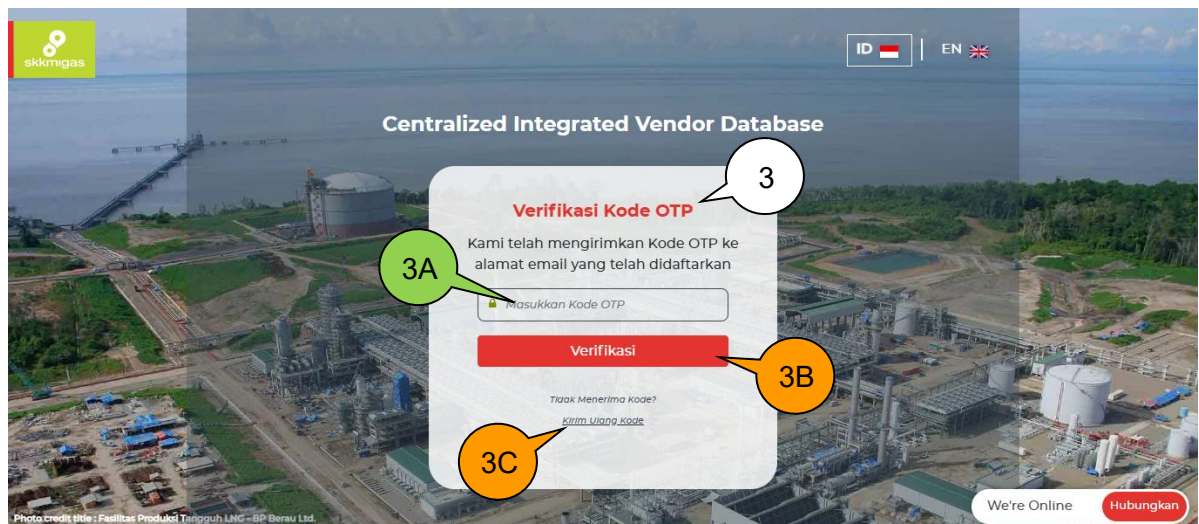
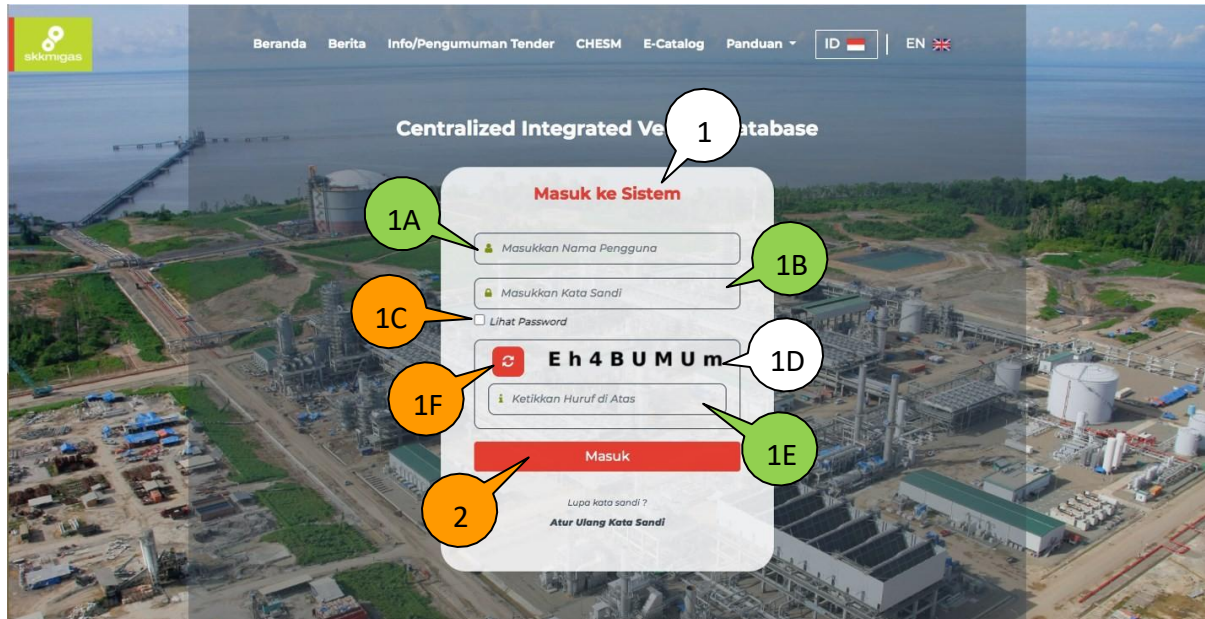


Gambar di atas adalah halaman awal yang akan muncul ketika mengakses situs CIVD. Pada halaman tersebut terdapat form untuk masuk ke dalam sistem. Menu lain yang didapatkan dari halaman ini adalah Berita/News, Informasi Tender, E- catalog, dan Paduan untuk mengunduh manual book CIVD.



## 2.1 Login SKK Migas


Silakan mengakses halaman utama CIVD pada Browser Anda



Kemudian isikan Username (1A) dan Password (1B), serta isikan kode Captcha (1D) pada kolom Captcha (1E), *apabila kesulitan dalam membaca captcha gunakan tombol icon refresh (1F) agar mudah dibaca dan disesuaikan*. Setelah itu klik Masuk (2). Kemudian dilanjutkan dengan pengisian Kode OTP (3A) yang akan dikirimkan ke alamat email terdaftar.



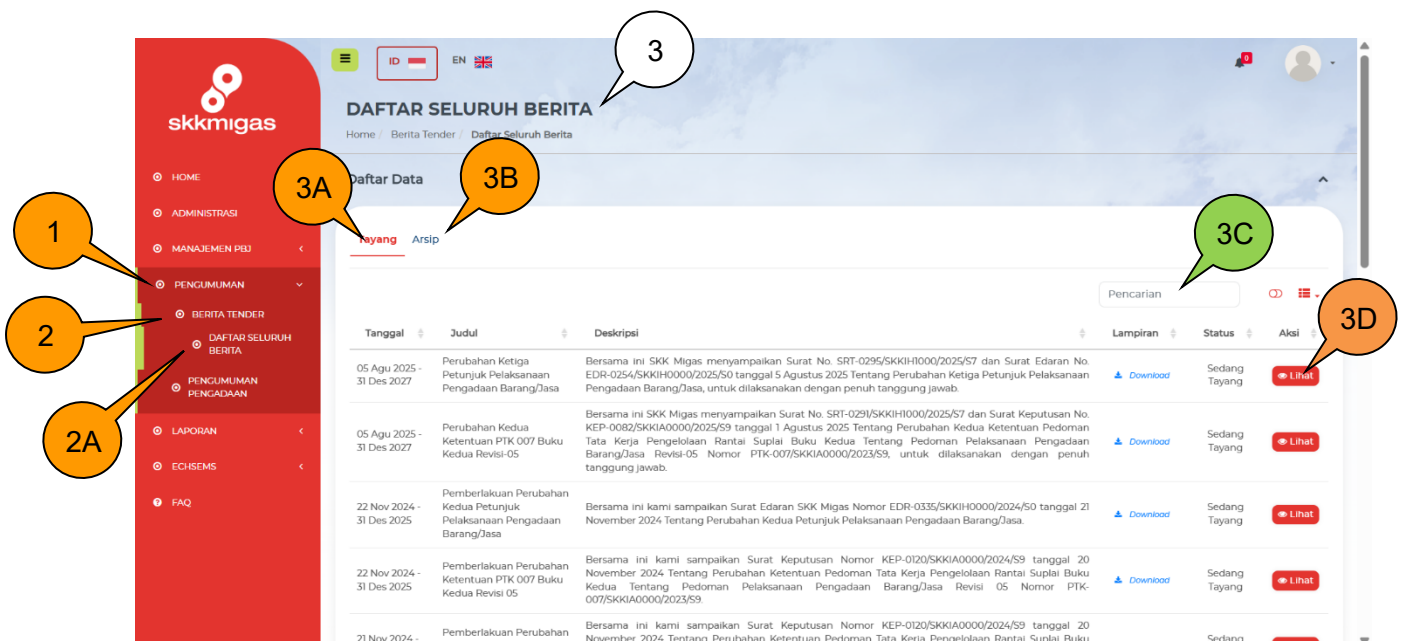
## PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Masuk ke Sistem	Form login CIVD	
1A	Nama Pengguna	Untuk mengisi nama pengguna	
1B	Kata Sandi	Untuk mengisi kata sandi	
1C	Lihat Password		
1D	Kode Captcha	Kode Captcha	
1E	 Refresh Captcha	Untuk mengganti kode captcha	
1F	Kolom Kode Captcha	Untuk mengisi kode captcha	
2	Masuk	Untuk melanjutkan proses	
3	Verifikasi Kode OTP	Form pengisian kode OTP	
3A	Kolom Kode OTP	Untuk mengisi kode OTP yang didapat	
3B	Verifikasi	Klik untuk submit	
3C	Atur Ulang Kode	Klik untuk memperbaharui kode OTP	

## 2.2 Pengumuman

## 2.2.1 Berita Tender

Untuk melihat Beritan Tender, Anda dapat ke halaman Daftar Seluruh Berita dengan klik Pengumuman (1), pilih Berita Tender (2), lalu klik Daftar Seluruh Berita (2A).



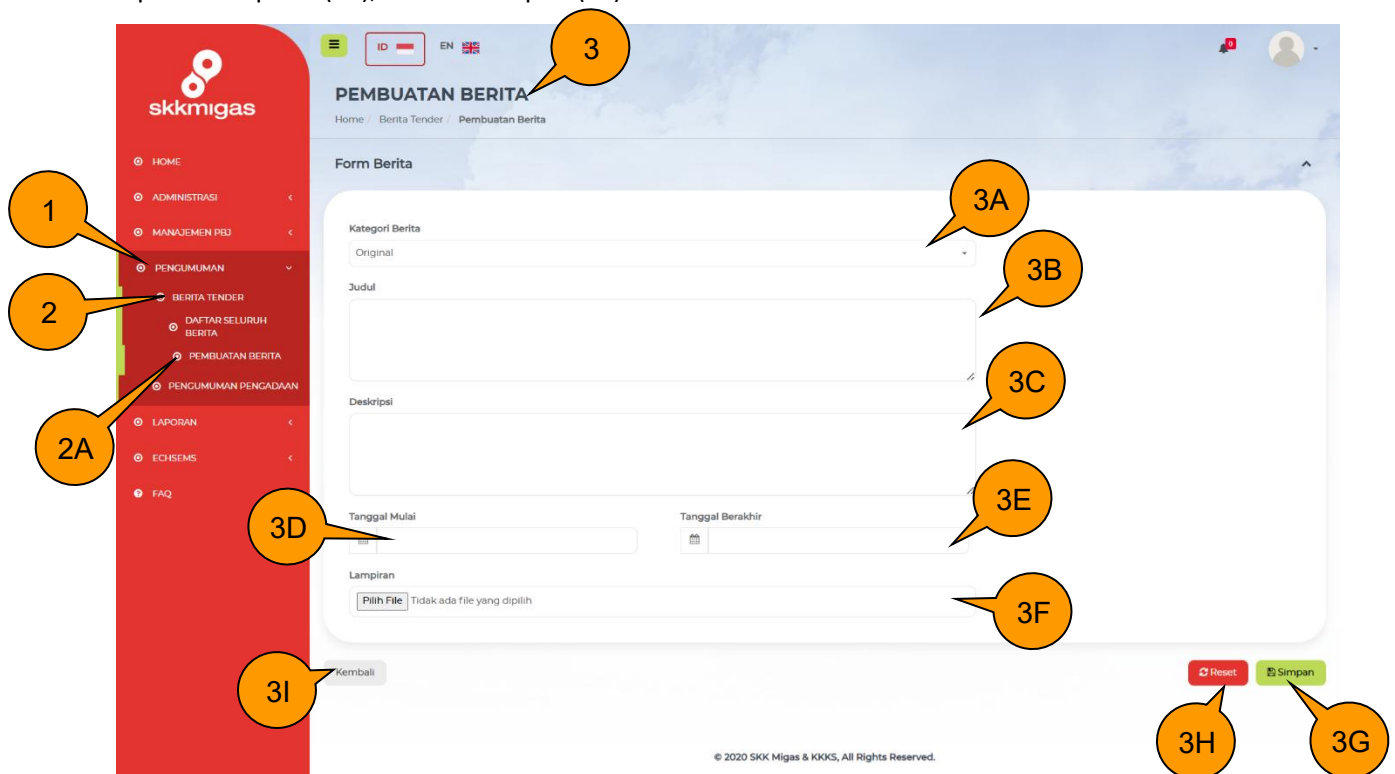
Anda akan dialihkan ke halaman Daftar Seluruh Berita (3) bagian Tayang (3A) untuk melihat daftar berita Tayang dan Berita yang sudah tidak tayang dapat lihat pada bagian Arsip (3B)

#### PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman	Pilih modul Pengumuman	
2	Berita Tender	Pilih menu Berita Tender	
2A	Daftar Seluruh Berita	Pilih sub menu Daftar Seluruh Berita	
3	Daftar Seluruh Berita	Judul	
3A	Tayang	Daftar Berita tayang	
3B	Arsip	Daftar Berita yang diarsipkan	
3C	Aksi	Untuk lihat berita	
3D	Pencarian	Ketik yang ingin dicari	

### 2.2.2 Membuat Data Berita Tender

Untuk menambah data Berita tender, Anda dapat kembali ke halaman Daftar Seluruh Berita dengan klik Pengumuman dan Berita (1), pilih Berita Tender (2), lalu klik Daftar Seluruh Berita (2A). Anda akan dialihkan ke halaman Pembuatan Berita (2A). Anda dapat mengisi data mulai dari judul (3A) hingga upload lampiran (3E), lalu klik Simpan (4F).



## PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman	Pilih modul Pengumuman	
2	Berita Tender	Pilih menu Berita Tender	
2A	Pembuatan Berita	Pilih sub menu Daftar Seluruh Berita	
2A	Daftar Seluruh Berita	Judul	
3	Form Berita	Form data Berita	
3A	Kategori Berita	Kategori Berita	
3B	Judul	Judul Berita	
3C	Deskripsi	Deskripsi Berita	
3D	Tanggal Mulai	Tanggal mulai Berita	
3E	Tanggal Berakhir	Tanggal berakhir Berita	
3F	Lampiran	Untuk upload lampiran	
3G	Simpan	Untuk menyimpan data	
3H	Reset	Untuk mereset data	
3I	Kembali	Untuk kembali ke halaman sebelumnya	

### 2.2.4 Pengumuman Pengadaan

The screenshot displays the 'DAFTAR SELURUH PENGUMUMAN' (All Tender List) page. The sidebar on the left contains a menu with 'PENGUMUMAN' highlighted. The main content area shows a table of tender announcements. The table has columns for 'Jenis Pengumuman', 'Judul', 'Deskripsi', 'Lampiran', 'Status', and 'Aksi'. Two tender announcements are listed, both with a status of 'Sedang Tayang' (Currently Active). The 'Aksi' column for each row contains a 'Lihat' (View) button.

Untuk melihat pengumuman pengadaan, Anda dapat klik Pengumuman (1), pilih Pengumuman Pengadaan (2), lalu klik Daftar Seluruh Pengumuman(2A). Anda akan dialihkan ke halaman Daftar Seluruh Pengumuman (3).

**PENJELASAN :**

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman	Pilih modul Pengumuman	
2	Pengumuman Pengadaan	Pilih menu Pengumuman Pengadaan	
2A	Daftar Seluruh Pengumuman	Pilih sub menu Daftar Seluruh Pengumuman	
2A	Daftar Seluruh Pengumuman	Judul	
3	Tayang	Daftar pengumuman tayang	
3A	Arsip	Daftar pengumuman arsip	
3B	Aksi	Lihat	
3C	Pencarian	Ketik yang ingin dicari	
3D	Aksi	Lihat	

### 2.2.5 Membuat Pengumuman Pengadaan

The screenshot shows the 'PEMBUATAN PENGUMUMAN' (Announcement Creation) form in the SKKMigas system. The interface includes a sidebar menu on the left and a main form area on the right. Numbered callouts provide detailed explanations for various elements:

- 1:** Points to the 'PENGUMUMAN' (Announcement) menu item in the sidebar.
- 2:** Points to the 'PENGUMUMAN PENGADAAN' (Procurement Announcement) sub-menu.
- 2A:** Points to the 'DAFTAR SELURUH PENGUMUMAN' (All Announcements List) sub-menu.
- 3:** Points to the 'PEMBUATAN PENGUMUMAN' (Announcement Creation) page header.
- 3A:** Points to the 'Kategori Pengumuman' (Announcement Category) dropdown menu.
- 3B:** Points to the 'Jenis Pengumuman' (Announcement Type) dropdown menu.
- 3C:** Points to the 'Jenis Pengadaan' (Procurement Type) dropdown menu.
- 3D:** Points to the 'Bidang Usaha' (Business Field) section, which includes a '+ Tambah Bidang Usaha' button and a list of categories like UNSPSC Excel, KBLI 2017 Excel, etc.
- 3E:** Points to the 'Kolom Usaha' (Business Column) section with checkboxes for 'Besar' (Large), 'Menengah' (Medium), and 'Kecil' (Small).
- 3F:** Points to the 'Judul' (Title) text input field.
- 3G:** Points to the 'Deskripsi' (Description) text input field.
- 3H:** Points to the 'Tanggal Mulai' (Start Date) date picker.
- 3I:** Points to the 'Tanggal Berakhir' (End Date) date picker.
- 3J:** Points to the 'Lampiran' (Attachment) section, which includes a 'Pilih File' button and a '+ Tambah' button.
- 3K:** Points to the 'Kembali' (Back) button at the bottom left.
- 3L:** Points to the 'Reset' button at the bottom right.
- 3M:** Points to the 'Simpan' (Save) button at the bottom right.
- 3N:** Points to the 'Simpan' (Save) button at the bottom right.

© 2020 SKK Migas & KKKS, All Rights Reserved.

Untuk membuat pengumuman pengadaan, Anda dapat klik Pengumuman (1), Pilih Pengumuman Pengadaan (2), lalu klik Pembuatan Pengumuman (2A). Anda akan dialihkan ke halaman Pembuatan Pengumuman (3). Anda dapat mengisi data mulai dari memilih Kategori Pengumuman (3A) hingga upload lampiran (3K). Lalu klik Simpan (3M).

**PENJELASAN :**

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman	Pilih modul Pengumuman	
2	Pengumuman Pengadaan	Pilih menu Pengumuman Pengadaan	
2A	Pembuatan Pengumuman	Pilih sub menu Pembuatan Pengumuman	
2A	Pembuatan Pengumuman	Judul	
3	Pembuatan Pengumuman	Form data pengumuman	
3A	Kategori Pengumuman	Pilih kategori pengumuman	
3B	Jenis Pengumuman	Pilih jenis pengumuman	
3C	Jenis Pengadaan	Pilih jenis pengadaan	
3D	Bidang Usaha	Untuk menambah bidang usaha	
3E	UNSPSC Excel	Untuk mengunduh dokumen excel UNSPSC	
3F	Golongan Usaha	Pilih golongan usaha	
3G	Judul	Judul pengumuman	
3H	Deskripsi	Deskripsi pengumuman	
3I	Tanggal Mulai	Tanggal mulai pengumuman	
3J	Tanggal Berakhir	Tanggal berakhir pengumuman	
3K	Lampiran	Untuk upload lampiran pengumuman	
3L	Tambah Lampiran	Untuk Tambah lampiran	
3M	Simpan	Untuk menyimpan data	
3N	Reset	Untuk mereset data	
3O	Kembali	Untuk kembali ke halaman sebelumnya	